

# Política de Tratamiento de Datos

## 1. QUIEN INFORMA:

La siguiente entidad mediante esta política de privacidad quiere informar sobre el tratamiento y protección de los datos de carácter personal de cualquier titular con el que mantenga una relación en la que se requiera el tratamiento de sus datos:

<b>DOWN OURENSE</b>	G323118 70	R/ Francisco Huerta y Vega, nº1 baixo izquierda	320 04	Ourense
---------------------	---------------	--	-----------	---------

## 2. DONDE INFORMA:

En las siguientes web: [www.downourense.org](http://www.downourense.org)

## 3. TRATAMIENTO DE DATOS

Las operaciones, gestiones y procedimientos técnicos que se realicen de forma automatizada o no automatizada y que posibiliten la recogida, el almacenamiento, la modificación, la transferencia y otras acciones sobre datos de carácter personal, tienen la consideración de tratamiento de datos personales.

Informamos de un tratamiento conjunto en aquellos casos necesarios para la gestión integral de todas aquellas necesidades de las personas asociadas, sin perjuicio de lo indicado en el apartado 6 de esta política.

## 4.- LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO

La base de la legitimación del tratamiento de Datos Personales será la que resulte de la relación contractual o precontractual, la laboral, la estipulada por los estatutos de cada entidad y sobre todo la generada por ser socio dentro del objeto social de cada entidad.

En los casos necesarios se obtendrá consentimiento expreso.

## 5.- COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

- En el caso de recibir comunicaciones por estos medios (correos electrónicos, mensajes de respuesta automatizada de formularios, y otros sistemas de comunicación) le informamos que los mensajes se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.
- **De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE** le comunicamos que en el supuesto de que no desee recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo indique por esta misma vía indicando en el asunto "**BAJA COMUNICACIONES**" para que sus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Su solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío. Mientras no recibamos comunicación expresa por su parte solicitando dicha baja, entenderemos que acepta y autoriza que nuestra empresa siga realizando las referidas comunicaciones.

## 6.- RESPONSABLES DE TRATAMIENTO:

En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos personales que Ud. nos facilita de forma voluntaria por cualquiera de nuestros medios de recogida de información serán incorporados a tratamientos automatizados y/o manuales, siendo la entidad de las identificadas en el punto 1 de esta política y con la que mantiene la relación contractual el Responsable de dichos tratamientos. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.

Asimismo, todas las entidades declaran y garantizan que mantiene los niveles de seguridad para la protección de datos personales conforme dispone la legislación vigente, y que ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración,

acceso no autorizado, robo de los datos facilitados por los interesados y para que sus empleados observen dichas prescripciones, así como el deber de secreto sobre los datos objeto de la protección y demás obligaciones de confidencialidad vigentes.

Los datos serán conservados mientras dure la relación que genera dicho tratamiento o durante los años necesarios para el cumplir las obligaciones legales. Una vez finalizada la relación que justifica el tratamiento de datos, estos serán bloqueados conforme a lo dispuesto en la normativa, transcurrido el plazo legalmente establecido serán eliminados. (ver en cada finalidad el plazo de conservación)

La normativa de protección de datos le confiere al titular de los datos personales los siguientes derechos:

- Derecho a revocar cualquier consentimiento prestado previamente.
- Derecho de acceso: Conocer qué tipo de datos se están tratando y las características del tratamiento que se lleva a cabo.
- Derecho de rectificación: Poder solicitar la modificación de los datos que sean inexactos o no veraces
- Derecho de portabilidad: Poder obtener una copia en formato interoperable de los datos que estén siendo tratados.
- Derecho a la limitación del tratamiento en los casos que considere que no es necesario.
- Derecho de cancelación: Solicitar el cese del tratamiento de los datos y su supresión cuando ya no sea necesaria su conservación
- Derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: [ciudadano@agpd.es](mailto:ciudadano@agpd.es)
- Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito a la dirección arriba indicada de cada entidad.
  - Dicha comunicación deberá reflejar la siguiente información: Nombre y apellidos del usuario, la petición de solicitud, el domicilio y los datos acreditativos.
  - El ejercicio de derechos deberá ser realizado por el propio usuario. No obstante, podrán ser ejecutados por una persona autorizada como representante legal del autorizado. En tal caso, se deberá aportar la documentación que acredite esta representación del interesado.

### FINALIDADES DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS:

Detallamos a continuación las finalidades de los tratamientos de datos llevados a cabo por alguno o todos de los Responsables de Tratamiento enumerados anteriormente:

- **GESTION LABORAL:** Gestión de la relación laboral con los empleados; tratamiento de los datos necesarios para el mantenimiento de la relación laboral: gestión de nóminas, formación... Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos previstos por la legislación fiscal y laboral y los necesarios para cumplir las obligaciones legales.
- **GESTION DE VOLUNTARIOS / PRACTICAS:** Datos necesarios para gestionar los voluntarios o personas que realizan prácticas en cada entidad. Los datos serán cedidos en los casos que se tenga que justificar dicha participación y conservados solo el tiempo legalmente establecido.
- **GESTION DE ASOCIADOS:** Poder prestar los servicios a cada usuario dentro de actividad natural de cada entidad y el cobro de cuotas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la entidad o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
- **GESTION DE CONTACTOS:** Poder enviar a personas con interés legítimo información relacionada con nuestras actividades y servicios, envío de boletines, campañas de

apoyo por cualquier medio disponible, e invitarles a eventos de su interés. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de dicho tratamiento

- **SELECCIÓN DE PERSONAL:** Poder gestionar todos aquellos curriculum y otras informaciones aportadas por candidatos a un puesto de trabajo y el de mantenerles informados de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra entidad. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que se ejerza el derecho de cancelación sobre dicho tratamiento (dicho plazo puede estar regulado por alguna obligación legal de justificación de dicha selección, en caso contrario no superará un año). En todo momento el candidato puede oponerse o limitar el alcance del tratamiento de sus datos.
- **RELACIONES CON PROVEEDORES:** Poder realizar pedidos y pago de los servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
- **GESTION DE EXPEDIENTES DE USUARIO:** Para poder prestar correctamente los servicios, seguimiento de todas las actividades de apoyo, formación, búsqueda de empleo y otras necesidades para cubrir la evolución de la persona. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con el usuario o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
- **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:** Poder organizar eventos (cursos, charlas, concursos y otras actividades de difusión) por parte de cualquiera de los Responsables del Tratamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de la actividad o durante los años necesarios para la justificación de la actividad.
- **ARCHIVOS MULTIMEDIA:** En los diferentes eventos es posible que se realicen videos y/o imágenes para la difusión de la actividad y/o justificación de la misma. Los datos serán conservados mientras tenga relevancia la difusión de la actividad o hasta que se solicite la cancelación de la misma.
- **ACCIONES FORMATIVAS:** Gestión de los cursos, charlas y otras actividades formativas que necesitan acciones específicas. Los datos proporcionados se conservarán mientras durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y justificación de la formación impartida. En los casos necesarios serán cedidos a la Administración Pública con competencia en la materia.
- **GESTION DE COLABORADORES:** Gestión de los datos de aquellas personas que colaboran con cada entidad. Los datos serán cedidos a la Administración Pública con competencias en la materia de deducciones. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con el colaborador o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.